

Wie sehen die Mandanten Informationen auf der App aus?



Für alle Fragen zu Produkten,
zu Ihren Einkäufen usw.

Schreiben Sie uns, wir werden Ihnen so schnell wie
möglich antworten.

Sie können uns auch Montag bis Freitag
von 8:00 bis 18:00 Uhr und Samstag
von 08:00 bis 15:00 anrufen.



Lochackerstr. 1-3
76456 Kuppenheim



www.backnet.de



support@backnet.de



07222787780

Wie kann ich das Mandanten Bild einfügen?

Die Adressdaten, Internet-Seite, E-Mail-Adresse und Telefonnummer werden auf der App unter Kontakt angezeigt. Im Connect ERP werden diese Daten unter dem Mandanten eingetragen, Rubrik App.

Auf dem oberen Beispiel befinden sich ein Bild und ein Text mit zusätzlichen Informationen über den Adressdaten. Um diese Anzeige zu aktivieren, gehen Sie zu Connect ERP Menü „Applikation“ > „Kunden-App-Einstellungen“.

Wechseln Sie zur zweite Seite Namens „Andere Seite“ und wählen Sie die Zeile „Kontakt – Mandant“ aus. Stellen Sie sicher, dass in der Spalte "Schritte" die erste Zeile den Typ "Bild" und die zweite Zeile den Typ "Text" hat.

Schritte

Inhalt

	Pos.	Typ
▶	1	Bild
	2	Text
⊕		



Suchen

Löschen

Markieren Sie die erste Seite Bild und wählen Sie auf der rechten Seite das Bild aus. Um ein Mandantenbild in der App anzuzeigen, muss das Bild bestimmte Voraussetzungen erfüllen:

- Die Bilder müssen ein Seitenverhältnis von 3:2 haben (708 x 465) +/- 3% Toleranz
- Die Bilder müssen eine Breite im Bereich von 687 bis 1977 Pixel haben
- Die Bilder müssen eine Höhe im Bereich von 452 bis 1318 Pixel haben
- Die Dateigröße des Bildes muss unter 1,5 MB liegen.

Das Bild sollten im Windows Explorer in einem Verzeichnis gespeichert werden. Um sicherzustellen, dass es von jedem Rechner aus sichtbar ist und Daten problemlos gesendet werden können, sollte das Bild auf einem NAS oder einem Server abgelegt werden.



Arbeiten Sie mit einem Netzlaufwerk, vergewissern Sie sich, dass alle Rechner das gleiche Netzlaufwerk Buchstabe benutzen.

Sind die oben genannten Anforderungen erfüllt, kann das Bild zugeordnet werden. Diese Zuordnung kann auf zwei unterschiedliche Arten erfolgen:

Pos.	Typ
1	Bild
2	Text

Suchen

Löschen

- Durch einen Doppelklick auf das Feld Inhalt in Connect ERP oder durch das Drücken des "Suchen" -Knopfes öffnet sich der Windows Explorer, und das Bild kann ausgewählt werden.
- Durch Drag-and-Drop vom Windows Explorer in das Feld kann das Bild verschoben werden. Wenn Sie zwei Bildschirme verwenden, kann Connect ERP auf einem Bildschirm in der „Kunden App Einstellungen“ geöffnet sein, während der Windows Explorer auf dem zweiten Bildschirm angezeigt wird. Sie können das Bild im Windows Explorer markieren und dann in das Inhaltfeld in Connect ERP verschieben.

In beiden Fällen überprüft Connect ERP während der Zuordnung, ob alle Voraussetzungen erfüllt sind. Falls nicht, öffnet sich eine zusätzliche Maske mit einer Liste der nicht erfüllten Voraussetzungen.

Beispiel siehe unten:

Bild prüfen

Bild : \\synclust\shared\Bilder\Kundenapp\MBA-vector.png

Abmessungen : 1024 x 1024 Breite:1024 Pixel - Höhe: 1024 Pixel

Dieses Bild kann nicht benutzt werden !

Bild ist nicht eine vielfache von Abmessung 3:2 (708x465) (Toleranz 3,00%).	
Bild muss eine Breite zwischen 687 Pixel und 1977 Pixel haben.	
Bild muss eine Höhe zwischen 452 Pixel und 1318 Pixel haben.	
Bild ist kleiner als 1,5 Mb.	

In diesem Fall kann das Bild nicht zugeordnet werden. Sie müssen das Bild erneut bearbeiten, bis es die Bedingungen erfüllt.

Wie kann ich den Text unter das Mandanten Bild einfügen?

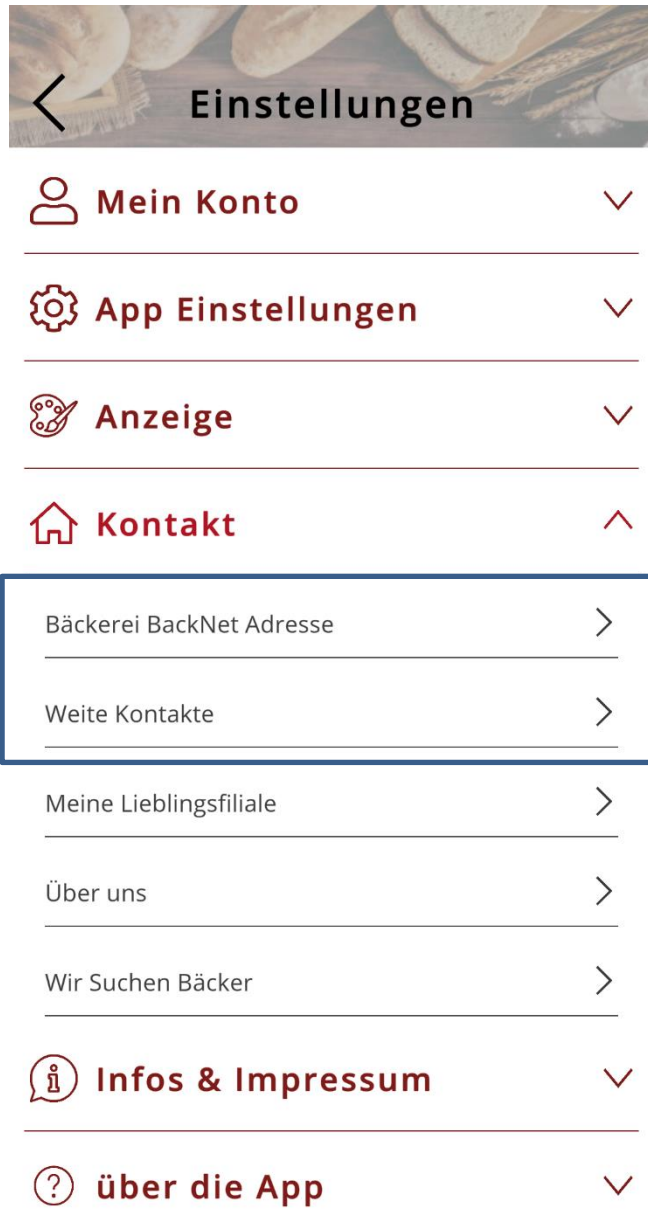
Bleiben Sie auf die Seite Connect ERP Menü „Applikation“ > „Kunden-App-Einstellungen“, Kartei „Andere Seite“.

Wählen Sie die Zeile „Kontakt – Mandant“ aus und klicken Sie in der Spalte Schritte die zweite Zeile mit dem Typ „Text“ aus.

Schritte		Inhalt
Pos.	Typ	
1	Bild	
2	Text	Für alle Fragen zu Produkten, zu Ihren Einkäufen usw. Schreiben Sie uns, wir werden Ihnen so schnell wie möglich antworten. Sie können uns auch Montag bis Freitag von 8:00 bis 18:00 Uhr und Samstag von 08:00 bis 15:00 anrufen.

Im rechten Bereich können Sie den gewünschten Text eingeben und nach Ihren Vorstellungen formatieren, z. B. fett, kursiv, unterstrichen, in verschiedenen Farben usw.

Wo sind die Mandantendaten auf der App zu finden?



Die Adresse sowie zusätzliche Kontakte sind unter Menü Kontakt in der App zu sehen.