

Software | Kassen | Lösungen

Wo kann ich die Öffnungszeiten pflege?

Um die Öffnungszeiten einer Filiale zu pflegen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Öffnen Sie das Menü "Stammdaten > Filiale".
- 2. Wählen Sie die gewünschte Filiale aus.
- 3. Suchen Sie nach der Kategorie "Öffnungszeiten".
- 4. Dort können Sie die Öffnungszeiten für jeden Wochentag festlegen.

Geben Sie die Öffnungszeiten für Montag bis Sonntag ein, indem Sie die entsprechenden Felder ausfüllen oder auswählen. Vergessen Sie nicht, Ihre Änderungen zu speichern.

Diese Öffnungszeiten werden dann in der App angezeigt und ermöglichen es den Kunden, die Filiale zu den richtigen Zeiten zu besuchen.

Standard Öffnungszeiten / Arbeitszeiten			
	Wochentag	Arbeit von	Arbeit bis
	Mittwoch	05:30	18:45
	Donnerstag	05:30	18:45
	Freitag	05:30	18:45
	Samstag	05:00	14:30
	Sonntag	07:00	18:15

Wie kann ich Sonderöffnungszeiten festlegen?

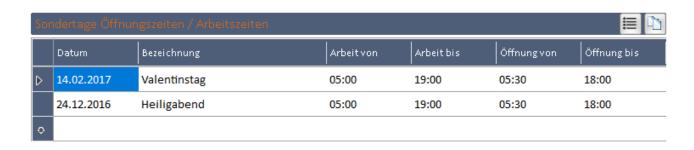
Um die Sonderöffnungszeiten zu pflegen, können Sie dies in der gleichen Maske vornehmen, in der Sie auch andere Öffnungszeiten bearbeiten.

In der entsprechenden Maske finden Sie einen Bereich "Sondertage / Arbeitszeiten" dort pflegen Sie die Sondertage ein mit deren Öffnungszeiten. Es ist möglich den Sondertag mit Namen zu versehen.

Auf diese Weise können Sie spezielle Öffnungszeiten für besondere Tage wie Feiertage oder Veranstaltungen festlegen und verwalten. Diese Informationen sind wichtig, um Kunden über geänderte Öffnungszeiten zu.



Software | Kassen | Lösungen



Nachdem Sie die Sondertage für eine Filiale eingegeben haben, können Sie diese auf weitere Filialen kopieren, um den Prozess zu vereinfachen. In dem gleichen

Bereich drücken Sie auf den Button . Wählen Sie die gewünschten Filialen aus, auf die Sie die Sondertage kopieren möchten. Wählen Sie den zu kopierenden Sondertag aus der zweiten Liste aus. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit "OK", um den Kopiervorgang zu starten.

